**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych **jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec, tel.: 56 47 47 982, adres e- mail: gops@gminabiskupiec.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dodatku osłonowego na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy   
   z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania przy składaniu wniosku o dodatek osłonowy. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przyznania dodatku osłonowego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami będą dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno - ksiegowych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej (w przypadku korespondencji prowadzonej droga elektroniczną), dostawca usług archiwistycznych i brakowania dokumentacji, dostawca usług pocztowych (w przypadku korespondencji prowadzonej droga listowną.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
   w tym przepisów archiwalnych **tj. 5 lat**
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania danych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania;
12. prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
13. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

………………………………………………..

Data i czytelny podpis